

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THANH TRA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1028 /TTr-NV2

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2020

V/v báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ  
thanh tra, kiểm tra năm học  
2019 -2020 khối cơ sở GDĐH

Kính gửi: Cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm.

Thực hiện Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2019 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2019 – 2020 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2019 – 2020 theo mẫu gửi kèm.

Báo cáo bằng văn bản (kèm phụ lục) gửi về Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội trước ngày 07/11/2020; bản softcopy (file word/excel) gửi về địa chỉ email: [nlhuong.thanhtra@moet.gov.vn](mailto:nlhuong.thanhtra@moet.gov.vn).

Trân trọng./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường (để báo cáo);
- Thứ trưởng Hoàng Minh Sơn (để báo cáo);
- Vụ GDĐH, các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, NV2.



**CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Đức Cường**

Số: /BC- ...

....., ngày tháng năm 2020

## **BÁO CÁO**

**Tổng kết công tác thanh tra nội bộ Trường/Học viện .....  
Năm học 2019 - 2020**

Thực hiện Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2019 - 2020 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm; Công văn số ..... ngày /10/2020 của Chánh Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc....., Trường/Học viện ..... báo cáo kết quả công tác thanh tra nội bộ năm học 2019 - 2020 như sau:

### **I. TỔ CHỨC BỘ MÁY**

#### **1. Phòng/Ban...**

Số lượng cán bộ chuyên trách công tác thanh tra nội bộ:

Số lượng cán bộ kiêm nhiệm công tác thanh tra nội bộ:

**2. Trưởng phòng/ban (hoặc cán bộ phụ trách):** Họ và tên, số điện thoại di động, địa chỉ email

**3. Việc kiện toàn về tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra nội bộ trong năm học 2019 – 2020**

**II. VĂN BẢN TRƯỜNG ĐÃ BAN HÀNH LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ, TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, GIẢI QUYẾT TỐ CÁO, PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

### **II. KẾT QUẢ THANH TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2019 - 2020**

**1. Xây dựng Kế hoạch thanh tra và thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra**

1.1. Xây dựng Kế hoạch thanh tra

1.2. Thực hiện hoạt động thanh tra

1.3. Thực hiện hoạt động kiểm tra

**2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**





- 2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.
- 2.2 Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo
- 2.3 Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
- 2.4. Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức Đảng, chính quyền trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

### **3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

#### **4. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)**

- 4.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Trường
- 4.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN
- 4.3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng
- 4.4. Công tác giảng dạy pháp luật về PCTN
- 4.5 Kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập
- 4.6 Thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN

#### **7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra**

#### **8. Việc thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng**

**9. Tổng kết việc thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.**

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- 1. Những việc đã làm được
- 2. Những việc chưa làm được
- 3. Thuận lợi, khó khăn
- 4. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

*(Kèm theo báo cáo có ... phụ lục)*

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo;

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, đóng dấu)*



## PHỤ LỤC: SỐ LIỆU KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2019-2020

### Phụ lục 1: Thống kê chung

TT	Đơn vị	Tổng số CB TTr nội bộ chuyên trách	Có Phòng/ Ban Thanh tra (có ghi số 1, không có ghi số 0)	Số đơn vị đã thanh tra theo kế hoạch	Số đơn vị đã thanh tra đột xuất	Số kết luận thanh tra Trường đã ban hành	Số đơn vị đã kiểm tra	Số TB kết quả kiểm tra Trường đã ban hành	Số CV của Bộ GDĐT yêu cầu Trường xác minh BC	Số CV đã BC gửi về Bộ GDĐT	Đơn thư				Số lần kiểm tra việc thực hiện KL TTr		
											Tổng số	Đơn không đủ ĐK	Đơn đã giải quyết		Số Đơn thư kéo dài đã giải quyết	KL thanh tra do Trường ban hành	KL thanh tra của cơ quan cấp trên ban hành
													Thuộc thẩm quyền	Ko thuộc thẩm quyền			
1	Trường.....																



**PHỤ LỤC: SỐ LIỆU KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ  
NĂM HỌC 2019-2020**

**Phụ lục 2: Thống kê các cuộc thanh tra đã thực hiện trong năm học 2019 - 2020**

STT	Tên cuộc thanh tra	Tên các đơn vị được thanh tra	Ngày ban hành QĐ thanh tra	Ngày ban hành kết luận thanh tra	Kết quả

**Phụ lục 3: Thống kê các cuộc kiểm tra đã thực hiện trong năm học 2019 - 2020**

STT	Tên cuộc kiểm tra	Tên các đơn vị được kiểm tra	Ngày ban hành QĐ kiểm tra	Ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra	Kết quả

