

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BGDĐT-TTr
V/v kiểm tra công tác chuẩn bị thi
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo (có danh sách kèm theo)

Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 16/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2021, căn cứ Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã thành lập 10 đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đối với 20 Sở GDĐT theo Quyết định số 1953/QĐ-BGDĐT ngày 17/6/2021.

Để hoạt động kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch, tiến độ, đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, chất lượng, trong bối cảnh đại dịch COVID-19 diễn biến phức tạp, Bộ GDĐT đề nghị Sở GDĐT:

1. Chuẩn bị báo cáo theo đề cương (gửi kèm), nội dung làm việc và bố trí làm việc với đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.

Kế hoạch kiểm tra do Trưởng đoàn kiểm tra thống nhất với Sở GDĐT.

2. Tạo điều kiện, đảm bảo an toàn theo quy định phòng chống dịch bệnh COVID-19 của Bộ Y tế cho các đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT làm nhiệm vụ. Trường hợp vì lý do đặc biệt, đề nghị có ý kiến bằng văn bản gửi về Bộ GDĐT.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thưởng (để báo cáo);
- BCĐ Kỳ thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh, Tp;
- Lưu: VT, TTr, NV2.


**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đức Cường

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số **2553**/BGDDT-TTr ngày 21 tháng 6 năm 2021)

UBND TỈNH.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày tháng 6 năm 2021

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO

Công tác chuẩn bị tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1953/QĐ-BGDDT ngày 17/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021; Sở GDĐT tỉnh.....báo cáo như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

- Đặc điểm giáo dục của địa phương.
- Tổng số học sinh đăng ký dự thi (trong đó học sinh THPT..., GDTX..., GDNN..., học sinh tự do..., loại hình giáo dục khác (nếu có).../ số điểm thi ... (trong đó có...điểm thi ghép/ số phòng thi).
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên huy động làm thi (trong đó giáo viên THPT..., THCS...).
- Tổng số lực lượng đảm bảo an toàn cho kỳ thi (trong đó Công an..., quân đội... Y tế..., bảo vệ....).

B. NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO KỲ THI

I. Công tác chỉ đạo của UBND tỉnh, sở GDĐT; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương

1. Công tác chỉ đạo của UBND tỉnh

- Việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh:
 - Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) cấp tỉnh (Quyết định và danh sách kèm theo);
 - Phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ cấp tỉnh.
 - Nhiệm vụ và quyền hạn của BCĐ:
 - Việc ban hành các văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động tổ chức kỳ thi tại địa phương;
 - Việc báo cáo Ban Chỉ đạo cấp quốc gia và Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức kỳ thi (nếu có).

2. Công tác chỉ đạo của Sở GDĐT

- Việc ban hành các văn bản để thô tổ chức kỳ thi (liệt kê danh mục các văn bản và phô tô văn bản kèm theo)
- Việc thành lập Hội đồng thi và các ban

Giám đốc sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi (Quyết định và danh sách kèm theo).

2.3. Việc chỉ đạo các trường THPT trong công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT

Văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT đối với các cơ sở giáo dục để chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức thi tốt nghiệp THPT tại địa phương (cơ sở vật chất, thiết bị và các nhiệm vụ khác có liên quan đến thi tốt nghiệp THPT tại địa phương).

2.4. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản, quy chế về thi THPT, việc tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi

3. Việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi

Các văn bản thể hiện việc phối hợp/ cử người tham gia/ biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi.

II. Việc chuẩn bị lực lượng tham gia kỳ thi; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho kỳ thi; phương án đảm bảo an toàn tại các Điểm thi

1. Việc chuẩn bị lực lượng tham gia kỳ thi

Lập bảng thống kê danh sách cán bộ làm nhiệm vụ in sao đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi; cán bộ coi thi ở mỗi Điểm thi; chấm thi (của mỗi môn chấm); phúc khảo bài thi;

DANH SÁCH LÀM NHIỆM VỤ COI THI

TT	Điểm thi	Số TS ĐK dự thi	Số phòng thi	Lãnh đạo Điểm thi			Cán bộ coi thi			Lực lượng an ninh, y tế						
				Tổng	Trong đó		Tổng	Trong đó			Tổng	Trong đó				
					Điểm trưởng	Phó Điểm trưởng		THPT	THCS	Khác		CA	QĐ	Y. tế	Bảo vệ	Ph.vi

DANH SÁCH LÀM NHIỆM VỤ CHẤM THI TỰ LUẬN/TRẮC NGHIỆM

Lãnh đạo ban chấm...				Cán bộ chấm thi				Lực lượng an ninh, y tế					
Tổng	Trong đó			Tổng	Trong đó			Tổng	Trong đó				
	Trưởng ban	Phó Ban	Thư ký		Trường môn	Tổ trưởng	CBChT		CA	QĐ	Y. tế	Bảo vệ	Phục vụ

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho kỳ thi; phương án đảm bảo an toàn tại các Điểm thi

- Kế hoạch in sao đề thi; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ in sao đề thi; phương án bảo vệ và đảm bảo an toàn trong suốt thời gian in sao;

- Phương án tổ chức vận chuyển và giao nhận đề thi, bài thi; phương tiện vận chuyển; lực lượng giám sát, bảo vệ trong quá trình vận chuyển đề thi, bài thi;

- Việc bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng

thi, phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác;

- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho Điểm thi: Tủ đựng đè thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi ...); phòng thi, phòng chờ; phòng chống cháy, nổ; điện thoại cố định có loa ngoài; camera an ninh; an toàn khu vực thi;

- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho Ban chấm thi: Kế hoạch chấm thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, các loại biên bản cho công tác coi thi, chấm thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi ...); phòng chống cháy, nổ; điện thoại cố định có loa ngoài; camera an ninh; phòng làm việc của Ban chấm thi, phòng chấm thi tự luận, chấm kiểm tra; phòng chấm thi trắc nghiệm, thiết bị phục vụ chấm thi trắc nghiệm; an toàn khu vực chấm thi.

III. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Các văn bản có liên quan đến thanh tra/kiểm tra;

- Cơ quan đã tiến hành thanh tra/kiểm tra, nội dung, thời gian thanh tra/kiểm tra; kết quả thanh tra (Biên bản TTr/KTr, Kết luận thanh tra/Thông báo kết quả kiểm tra); báo cáo kết quả thực hiện việc khắc phục hạn chế, thiếu sót của đơn vị do các đoàn thanh tra/kiểm tra nêu trong Kết luận thanh tra hoặc Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có): nội dung đã khắc phục, chưa khắc phục- lý do?

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng chương trình/kế hoạch thanh tra, kiểm tra kỳ thi;

- Công tác tập huấn nghiệp vụ thanh tra: Thời gian, địa điểm, hình thức tập huấn; báo cáo viên; thành phần, số người dự; số người đạt yêu cầu Test kiểm tra;

- Việc thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét tốt nghiệp (Quyết định kèm theo danh sách đoàn thanh tra, kiểm tra);

- Kết quả thanh tra, kiểm tra chuẩn bị thi (nếu có).

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

.....

2. Thuận lợi, khó khăn

.....

3. Kiến nghị, đề xuất

.....

Nơi nhận:

-;
-;
-;

GIÁM ĐỐC

DANH SÁCH CÁC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐƯỢC KIỂM TRA
(Kèm theo Công văn số 2553/BGDDT-TTr ngày 21/6/2021 của Bộ GDĐT)

Cao Bằng, Bắc Kạn, Hòa Bình, Sơn La, Hà Nam, Hưng Yên, Vĩnh Phúc, Yên Bai, Quảng Bình, Quảng Trị, Ninh Thuận, Bình Thuận, Gia Lai, Kon Tum, Đồng Nai, Tây Ninh, Sóc Trăng, Bến Tre, Cà Mau, Kiên Giang.